

【抄録規程（セミナー講師）】

発表者は下記の規程に則り抄録原稿を作成し、期日までに提出してください。紙面の都合上、レイアウト等について若干修正させていただく場合がございますのでご了承ください。

■抄録はダウンロードデータ提供となります。

■提出枚数：A4 1枚 約 1200 文字

■使用の書式

- ・ Microsoft 社製 MS Word 使用、A4 用紙 1 枚（厳守）、縦置き、横書き
 - ※パワーポイントのハンドアウト形式は不可
- ・ 左右上下マージン 30 mm レイアウト標準設定

■演題名

- ・ 12 ポイントのゴシック系のフォントでセンタリング

■ご所属およびご氏名

- ・ 所属及び氏名：タイトルより 1 行あけて記載 10.5 ポイントの明朝系フォントを使用する。
主発表者名は氏名の前に丸印○をつけ、所属および氏名は右寄せとする。
氏名は上、所属は下に記載 共同研究者名・共同研究者所属先も記載する。
所属先が異なる場合は上付き数字を付けて対応させること

例：（主発表者氏名前には○をつける）○動物 花子¹⁾ 動物 太郎²⁾
1) △△大学 □□学部 ○○学科 2) ○○動病院

■内容

- ・ 発表者氏名・所属名から 1 行スペースを空け、本文を記載する。
 - ※本文内容の形式は一任します。
- ・ 10.5 ポイントの明朝系フォントを使用する。
- ・ 「だ・である」体の常体で記載する。
- ・ 図、写真等を貼付の場合、図表それぞれに通し番号とタイトルをつけた上、Word ファイル内でレイアウトして貼り込むこと。図や写真等は、別途元データ（高解像度のもの）を添付する。その場合のデータファイル名は、文中の通し番号とタイトルをつける。
- ・ 文末に参考・引用文献を記載する。
- ・ 変更履歴などはつけず、最終版のデータであることを確認して送信する。

■名称の統一

- ・ 看護師、看護士、動物看護師、VT、VN などは用いず、愛玩動物看護師で表記は統一する。
資格取得者以外の方を示す場合は、類似した表記を避けてください。

■抄録提出方法

- ・ JVNA 動物看護大会運営アドレス (taikai@jvna.or.jp) 宛にメールにて提出する。
- ・ メール の 件名 に 「第 14 回動物看護大会抄録原稿」と記載する。
- ・ 送付データのファイル名は「主発表者氏名」「タイトル」とする。
- ・ PDF 形式ではなく、Word データで送付する。

【提出締切日】令和 6 年 10 月 25 日（金）17 時